

**Принято:**

Общим собранием трудового коллектива коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 городского округа Самара  
Протокол № 1 от « 9 » 04 2013 г.

**Утверждено:**

приказом № 59 от « 9 » 04 2013 г.  
заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 городского округа Самара

Сычева О.Н.

**Рассмотрено**

с Советом родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19  
Протокол № 1 от « 9 » 04 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса – муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжением Департамента управления имуществом № 595 от 16.06.2010 года «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции», распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 1182 от 06.12.2010 года «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции, утвержденное распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 года № 595», Распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 174 от 11.03.2011 года «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции, утвержденное распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 года № 595», Распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 175 от 11.03.2011 года «О внесении изменения в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 06.12.2010 года № 1182 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции, утвержденное распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 года № 595».

## **2. Порядок возникновения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. При зачислении ребенка в дошкольное учреждение между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Родительский договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание в Бюджетном учреждении.

2.2. Родительский договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей Бюджетное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико- педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов) с указанием группы, которую может посещать ребенок.

2.4. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения Комиссии по комплектованию.

2.5. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заведующий Бюджетным учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

## **3. Порядок сохранения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в Бюджетном учреждении на период (при предоставлении соответствующих документов):

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **4. Порядок приостановления отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.**

4.1. Перевод воспитанников из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, в связи с переездом семьи на новое место жительства, может быть осуществлен заведующим Бюджетного учреждения и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному

учреждению.

4.3 Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

4.4 Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

## **5. Срок действия Положения**

Срок действия настоящего Положения не ограничен.