

Принято:

Общим собранием трудового коллектива коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 городского округа Самара
Протокол № 2 от «15» 03 2016 г.

Утверждено:

приказом № 50 от «15» 03 2016 г.
заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 городского округа Самара
Сычева О.Н.



Рассмотрено

с Советом родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19
Протокол № 1 от «15» 03 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода,
отчисления воспитанников Бюджетного учреждения

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 городского округа Самара (далее по тексту-Бюджетное учреждение, далее по тексту- Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- конституцией Российской Федерации;
- законодательством РФ в сфере образования;
- Уставом Бюджетного учреждения;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.4 Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5 Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления воспитанников Бюджетного учреждения.

2. Порядок приема (зачисление) воспитанников

2.1. Порядок приема воспитанников Бюджетного учреждения определяется Учредителем.

2.2. При приеме детей в Бюджетное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному

2.2. При приеме детей в Бюджетное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

2.3. Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах своей лицензионной квоты.

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется в Бюджетное учреждение со дня обращения родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в Бюджетное учреждение предъявляют заведующему Бюджетным учреждением следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей); - копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием группы, которую может посещать ребенок;
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).

2.6. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

2.7. Заявление о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение регистрируется заведующим Бюджетным учреждением в Журнале регистрации заявлений.

2.8. Заведующий Бюджетным учреждением выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по Бюджетному учреждению.

2.9. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.10. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в Бюджетное учреждение.

2.12. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2.13. При зачислении ребенка между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Бюджетное учреждение, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетное учреждение. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия

договора не могут противоречить Уставу Бюджетного учреждения и настоящим Правилам.

2.14. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании следующих документов:
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием группы, которую может посещать ребенок.

- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии)

2.15. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заведующий обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется приказом на основании решения комиссии по комплектованию.

2.17. Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.18. Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь Бюджетного учреждения.

2.19. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Право на предоставление мест в Бюджетное учреждение не позднее месячного срока с момента обращения в Бюджетное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы

2.21. я обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.22. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в течение года по мере предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

2.23. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- дети из многодетных семей;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети – инвалиды;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

2.24. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест Бюджетного учреждения.

2.25. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

2.26. Прием воспитанников в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

3.1. По желанию родителей может осуществляться перевод очередности из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

3.2. Во время комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение не осуществляется.

3.3. Перевод воспитанников из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен руководителями учреждений путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения производится в связи:

- а) получением дошкольного образования (завершением обучения)
- б) досрочным расторжением по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.2. Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.3. Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Бюджетного учреждения, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации

