

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 19» городского округа Самара

Принято на заседании
Совета педагогов МБДОУ
«Детский сад № 19» г.о. Самара
Протокол № 5 от 21.08.2020

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 19» г.о. Самара
/О.Н. Сычева/



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 19» г.о. Самара

на 2020–2021 учебный год

г. Самара, 2020

Информационная справка

Название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19» городского округа Самара

Дата открытия-1975 г.

Адрес: 443109, г. Самара, ул. Зубчаниновское шоссе, д. 122 «а» (1 корпус)

Телефон: 8(846)931-28-78

Лицензия: серия РО № 048571, регистрационный № 4556, выдана Министерством образования и науки Самарской области. Дата выдачи: 18 апреля 2012 г. Срок действия: бессрочно.

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Категория: II

Режим работы: 5-дневный, 7.00-19.00

Заведующий ДОО Сычева Ольга Николаевна, образование высшее, педагогический стаж-40 лет, в должности- 15 лет.

Заведующий хозяйством Тетекина Елена Юрьевна- образование среднее специальное, в должности- 15 лет.

Старший воспитатель Горшкова Наталья Ивановна- образование высшее, педагогический стаж- 20 лет, в должности -3 года.

Старшая медсестра Ганихина Марина Николаевна- образование среднее специальное, стаж в должности- 9 лет.

Проектная мощность ДОО -90 воспитанников, списочный состав-146 человек.

В ДОО (1 корпус) функционирует 6 групп: 4 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Средняя группа	4-5 года	2	56
2	Старшая группа	5-8 лет	1	28
3	Подготовительная к школе группа	6-7 лет	1	28
4	Старшая логопедическая группа	5-6 лет	1	17
5	Подготовительная логопедическая группа	6-7 лет	1	17

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкально-физкультурный зал;

- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть спортивная площадка, дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Шамина Светлана Геннадьевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 4 года.

Музыкальный руководитель: Аксенова Вероника Владимировна, образование высшее, стаж работы в должности 30 лет, высшая квалификационная категория.

Учитель-логопед: Апаназова Ольга Сергеевна, образование высшее, стаж работы в должности 15 лет, высшая квалификационная категория.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 19» г.о. Самара (I корпус) за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

За три последних года анализ показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается. Уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), с IV группой здоровья числится один ребенок. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год / Группы здоровья	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
I	67	45,9	70	48	43	29
II	44	30,1	62	42,4	92	63
III	35	24	14	9,6	10	7,3
IV	0	0	0	0	1	0,7
Всего детей	146	100%	146	100%	146	100%

Показатели заболеваемости

2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
6,7	6,7	Сентябрь-март - 6,7 Апрель-август - 3,8

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется на комплексную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, изобразительная, музыкальная, двигательная, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование.).

В группах компенсирующей направленности разработана Адаптированная основная образовательная программа для детей с нарушением речи.

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и социально-коммуникативному развитию (диаграмма 1).

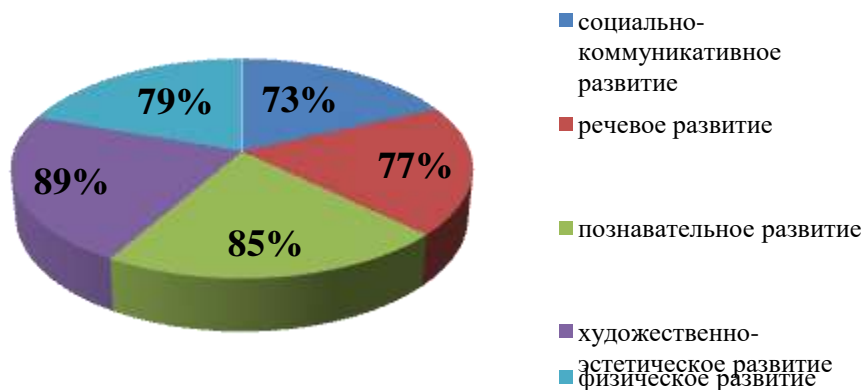


Диаграмма 1

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 73 до 89 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 88 % детей, достаточный уровень – 12 %.. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 16 педагогов. Высшее образование у 11 педагогов, среднее специальное – 5. Высшую квалификационную категорию имеют 3 педагога, первую-4.

Стаж работы до 5 лет-5 человек, до 20 лет- 8, свыше 20 лет-3.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 2

Распределение педагогов по уровню образования

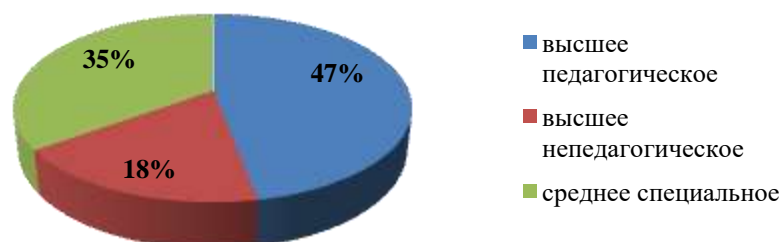


Диаграмма 3

Распределение педагогов по уровню квалификации

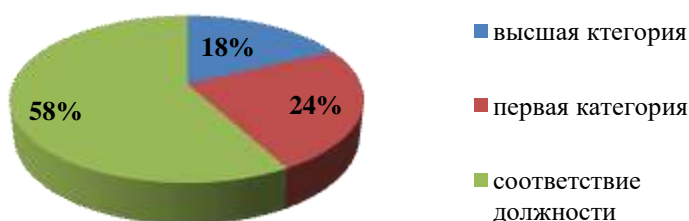
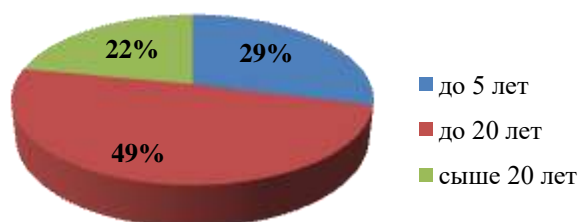


Диаграмма 4

Распределение педагогов по стажу работы



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам ФГОС ДО	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год
---	-----------------------	-----------------------	-----------------------

	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	4	23,5	6	37,5	4	23,5

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, большие доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Также большинство педагогов заявляют о готовности к введению Стандарта: 62 % проявляют достаточно высокую степень готовности, 24% определяют себя готовыми работать по ФГОС, 24% говорят в высокой степени готовности.

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.

Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (61% педагогов).

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (62%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Некоторые педагоги (43%) испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2019–2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей

для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Защитники Отечества», «День матери». В этом учебном году было организовано дистанционное взаимодействие с родителями: информация о проведении образовательной деятельности, о конкурсных и консультационных мероприятиях размещалась на официальном сайте ДОО.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2020–2021 учебный год.

Первое полугодие – активное участие в совместных мероприятиях (День города, Праздник урожая, Конкурсы). Было организовано дистанционное взаимодействие с социальными партнерами (на официальном сайте ДОО разработан раздел «Досуговая деятельность»)

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2019–2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники;
- замена старых окон на стеклопакеты в одном групповом блоке;
- сделан косметический ремонт в двух групповых блоках.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в

ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют:

устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов.

1.8. Результаты коррекционной работы. В течение учебного года учителем-логопедом было обследовано 84 воспитанника, в основном дети среднего и старшего дошкольного возраста. Из них 34 ребенка зачислены в группы компенсирующей направленности. По итогам года 17 детей (подготовительная к школе группа) с правильной речью продолжают обучение в школах.

Вывод: *освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы, но планируется уделить особое внимание речевому развитию.*

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

- 1. Формировать у детей потребность в систематических занятиях физическими упражнениями.*
- 2. Способствовать повышению эффективности работы по развитию связной речи у дошкольников в разных видах деятельности.*
- 3. Организовывать работу педагогов по ознакомлению детей с различными видами и жанрами народного искусства.*

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Консультации для воспитателей

1. Система педагогической работы по приобщению детей дошкольного возраста к народному творчеству. (старший воспитатель)
2. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста. (учитель-логопед Апаназова О.С.)
3. ИКТ в образовательном процессе ДООУ (Туктарова А. В.)
4. Сказка в жизни ребенка (Кощеева М.А.)
5. Народные подвижные игры как средство поддержки физической активности. (инструктор по физ. Шамина С.Г.)

Открытые просмотры.

1. Образовательная деятельность по познавательному развитию в подготовительной логопедической группе №2 (Туктарова А.В.)
2. Досуг в старшей группе №6 (Курбанова Г.Р., Кощеева М.А.)
3. Образовательная деятельность в средней группе №3 по физическому развитию (Шамина С.Г.)
4. Образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию (Аксенова В.В.)
5. Образовательная деятельность по познавательному развитию в средней группе №1 (Каюкова О.С.)

Семинары.

- Как правильно провести мастер-класс (старший воспитатель)
- ИКТ в образовательном процессе ДООУ (Туктарова А.В., Румянцева М.А. по итогам курсов повышения квалификации).
- Воспитание звуковой культуры в речи в различных формах образовательного процесса (учитель-логопед).

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Прохождение курсов повышения квалификации: Кощеева М.А. – воспитатель Каримова Р.Н. – воспитатель Иванчина А.И. – воспитатель Булатова О.А. – воспитатель</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
2	<i>Аттестация педагогов: Галкина Е.С.</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>

	<i>Иванчина А.И. Новотчинова С.А. Горшкова Н.И.</i>	<i>Декабрь Декабрь Февраль</i>	
3	<i>Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
4	<i>Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней</i>	<i>По плану</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
5	<i>Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
6	<i>Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги</i>
7	<i>Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
8	<i>Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
9	<i>Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
10	<i>Участие в работе ППк</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, специалисты</i>
11	<i>Неделя творческих отчетов. Взаимные посещения.</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Старший воспитатель</i>

Аттестация на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<i>Изучение нормативных документов</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>

2	<i>Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Старший воспитатель</i>
3	<i>Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
4	<i>Оформление протокола, выписки из протокола</i>	<i>Ноябрь, январь, апрель</i>	<i>Заведующий</i>

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	<i>Изучение нормативных документов</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
2	<i>Составление списка кандидатур на СЗД</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
3	<i>Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4	<i>Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
5	<i>Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
6	<i>Экспертиза педагогической деятельности</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
7	<i>Оформление протокола, выписки из протокола</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Старший воспитатель</i>

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Старший воспитатель</i>

2	<i>Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагоги</i>
3	<i>Теоретическое изучение проблемы</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>Педагоги</i>
4	<i>Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)</i>	<i>Октябрь– май</i>	<i>Педагоги</i>
5	<i>Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка</i>	<i>Май</i>	<i>Педагоги</i>

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
<i>Иванчина Анастасия Ивановна</i>	<i>Формирование у дошкольников навыков самообслуживания.</i>
<i>Румянцева Марина Александровна</i>	<i>Активизация словаря детей младшей возрастной группы.</i>
<i>Аримова Раъно Ниматжоновна</i>	<i>Предметно-пространственная среда в развитии речевых навыков</i>
<i>Туктарова Алла Васильевна</i>	<i>Обучение дошкольников выразительному чтению стихотворений</i>
<i>Новоточинова Светлана Алексеевна</i>	<i>Загадки как средство развития познавательного интереса в старшем дошкольном возрасте</i>
<i>Федоренко Камила Владимировна</i>	<i>Проектно-исследовательская деятельность с детьми старшего дошкольного возраста</i>
<i>Галкина Евгения Сергеевна</i>	<i>Проектно-исследовательская деятельность с детьми старшего дошкольного возраста</i>
<i>Каюкова Оксана Сергеевна</i>	<i>Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок</i>
<i>Коцеева Марина Александровна</i>	<i>Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность.</i>

<i>Курбанова Гульнара Раисовна</i>	<i>Активизация умственной деятельности в процессе ознакомления детей с окружающим миром</i>
<i>Аксенова Вероника Владимировна</i>	<i>Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников.</i>
<i>Апаназова Ольга Сергеевна</i>	<i>Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий</i>
<i>Шамина Светлана Геннадьевна</i>	<i>Формирование представлений о здоровом образе жизни у старших дошкольников</i>

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Педагогические совещания

Педсовет № 1. «Развитие двигательных навыков у детей дошкольного возраста»

1. Задачи образовательной области «Физическое развитие» (старший воспитатель Горшкова Н.И.)
2. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада (старшая медсестра Ганихина М.Н.)
3. Образовательная деятельность по физическому развитию.
4. Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников.
5. Решение педсовета.

Педсовет № 2. «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста».

1. Особенности развития речи у детей дошкольного возраста (старший воспитатель Горшкова Н.И.)
2. Пересказ – форма работы с детьми по развитию связной речи. (Новоточинова С.А.)
3. Использование приемов мнемотехники в образовательной деятельности по развитию речи. (Курбанова Г.Р.)
4. Фольклор как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста (Иванчина А.И.)
5. Решение педсовета.

Педсовет № 3. «Народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста».

1. Работа по формированию представлений о народном творчестве в ДОУ (старший воспитатель Горшкова Н.И.)

2. Роль фольклора в воспитании детей дошкольного возраста.(Галкина Е.С.)
3. Устное народное творчество в развитии музыкальных способностей у дошкольников.(Аксенова В.В.)
4. Декоративное рисование в ДОУ.(Румянцева М.А.)
5. Решение педсовета.

Педсовет № 4. «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019 - 2020 учебный год»

1. Отчёт старшего воспитателя об уровне усвоения программного материала воспитанниками, о выполнении годовых задач учебного года.
2. Отчёт воспитателей и специалистов по теме самообразования.
3. Приказ по ДОО об итогах за учебный год.
4. План работы в летний период.
5. Решение педсовета

Педсовет № 5. «Планирование воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год».

1. Итоги оздоровительной работы в летний период.
2. Обсуждение и принятие годового плана ДОО, учебных, перспективных планов, сетки занятий.
3. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 уч.г.
4. Приказ об организации учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 год.
5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
6. Решение педсовета.

Медико-педагогические совещания.

- ✓ Социализация и адаптация детей в условиях детского сада.
- ✓ Создание предметно – развивающей среды в групповых помещениях ДОУ.
- ✓ Составление карт нервно-психического развития детей.

Массовые мероприятия (в связи с эпидемиологической обстановкой)

1. «1 сентября! Здравствуй, детский сад!»
2. «Осенняя карусель» (праздник осени)
3. «Зимняя сказка»(новогодний праздник)
4. «Здравствуй, зимушка-зима!» (спортивные забавы)

5. «Есть такая профессия - Родину защищать!» - музыкально-спортивный праздник к 23 февраля.
6. «С днем рождения, детский сад!»
7. «Прощай, Масленица!» - музыкальный праздник.
8. «Мы для мамочки поём!» концерт к 8 Марта
9. «Весенние мотивы» - фольклорное развлечение.
10. «День Победы!» - музыкально-спортивный праздник
11. «До свиданья, детский сад!» - развлечение для выпускников.
12. «Снова лето к нам пришло!» - музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню защиты детей.
13. Неделя, посвященная празднованию юбилея Г.Х. Андерсена.
14. Конкурсы, выставки детских работ: «Здравствуй, Новый год!», «Осень в гости к нам пришла», «Самара космическая», «День Победы», «Калейдоскоп презентаций» для педагогов, «Моя любимая сказка» (рисунки, поделки), «Лето на участке».

Работа методического кабинета.

1. Обновление картотеки речевых игр по развитию речи для всех возрастных групп.
2. Обобщение опыта работы по развитию речи детей.
3. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.
4. Разработка каталога сценариев занятий по социально физическому развитию в разных возрастных группах.

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	<i>Соблюдение Правил Внутреннего трудового распорядка</i>	<i>Оперативный</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
2	<i>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий</i>
3	<i>Осмотр здания и территории</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Завхоз, заведующий, педагоги</i>
4	<i>Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН</i>	<i>Предупредительный, фронтальный</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, медсестра, завхоз</i>
5	<i>Проверка документации по группам</i>	<i>Оперативный</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Заведующий</i>

6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заместитель. старший воспитатель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в	Тематический	В течение года	Заведующий, старший

	<i>ДОО</i>			<i>воспитатель</i>
16	<i>Состояние работы по развитию речи в ДОО</i>	<i>Тематический</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
17	<i>Организация экспериментальной деятельности в ДОО</i>	<i>Тематический</i>	<i>Январь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
18	<i>Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе</i>	<i>Тематический</i>	<i>Май</i>	<i>Заместитель старший воспитатель, воспитатели, родители</i>

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	<i>Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., педагоги</i>
2	<i>Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., педагоги, родительский комитет</i>
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	<i>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги групп</i>
3.2	<i>Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги групп</i>
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	<i>Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО</i>	<i>По мере поступления в ДОО</i>	<i>Педагоги групп</i>

4.2	<i>Заключение договоров с родителями (законными представителями)</i>	<i>По мере поступления в ДОО</i>	<i>Заведующий</i>
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	<i>Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заместитель ст.воспит., педагоги групп</i>
5.2	<i>По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)</i>	<i>Посезонно</i>	<i>Педагоги групп</i>
5.3	<i>Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс</i>	<i>По плану</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., педагоги групп</i>
5.4	<i>По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги групп, инструктор по физкультуре</i>
5.5	<i>По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., педагоги групп</i>
5.6	<i>Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., педагоги</i>
5.7	<i>Консультации для родителей по правам ребенка</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., педагоги, родительский комитет</i>
5.8	<i>Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., педагоги групп</i>
6	Общие родительские собрания		
6.1	<i>Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)</i>	<i>Февраль–июнь</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., педагоги, родители</i>
6.2	<i>Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима.</i>	<i>Октябрь–ноябрь. Февраль–март</i>	<i>Заведующий, ст.воспит., ст.медсестра, педагоги, родители</i>
6.3	<i>Оплата за содержание в детском саду,</i>	<i>Сентябрь–</i>	<i>Заведующий,</i>

	<i>работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями</i>	<i>октябрь</i>	<i>ст.воспит. , педагоги, родительский комитет</i>
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) <i>1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>Заведующий, ст.воспит. , педагоги, родительский комитет</i>
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» <i>1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ и гриппу.</i>	<i>Май–июнь. Ноябрь– февраль</i>	<i>Заведующий, ст.воспит. , педагоги, родительский комитет</i>
7.3	Тематические собрания <i>1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, ст.воспит. , педагоги, родительский комитет</i>
7.4	Итоговые собрания <i>1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий, ст.воспит. , педагоги, родительский комитет</i>

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	<i>1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (специалисы, старший</i>	<i>Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование</i>	<i>Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни</i>

	воспитатель)		открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей	Подбор диагностических методик «Оцените	Подготовка к проведению круглого стола.

	<i>(принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)</i>	<i>готовность вашего ребенка к школе»</i>	<i>Оформление карт развития детей подготовительной группы</i>
Март	<i>Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта</i>	<i>Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»</i>	<i>Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»</i>
Апрель	<i>Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников</i>	<i>Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»</i>	<i>Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников</i>
Май	<i>Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»</i>	<i>Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»</i>	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<i>Сотрудничество с ГБОУ ДОД «Самарский областной эколого-биологический центр»: - совместные массовые учебно-воспитательные и природоохранные экологические акции; -научно-практические конференции, конкурсы, выставки работ воспитанников; -обмен информацией.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
2.	<i>Сотрудничество с МБУ ДОД «Центр детского творчества «Поиск»: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – посещение занятий по рукоделию, совместные выставки.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
3.	<i>МБОУ СОШ №86</i>	<i>В течение</i>	<i>Старший</i>

	<i>-участие в совместных мероприятиях, - экскурсии в школу.</i>	<i>года</i>	<i>воспитатель</i>
4.	<i>Сотрудничество с библиотекой №20 : – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие в музыкально-литературных мероприятиях на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
5.	<i>Сотрудничество с ППК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ППК; – выполнение рекомендаций ППК; составление отчета о выполненных работах</i>	<i>По плану</i>	<i>Заведующий, члены ПМПк</i>

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность План мероприятий АХД на 2020–2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)</i>	<i>В течение лета</i>	<i>Завхоз, кладовщик</i>
2.	<i>Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Завхоз</i>
3.	<i>Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками</i>	<i>Ежеквартально и по мере необходимости</i>	<i>Завхоз</i>
4.	<i>Инвентаризация основных средств ДОО</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Завхоз, кладовщик</i>
5.	<i>Списание малоценного инвентаря</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Завхоз, кладовщик</i>
6.	<i>Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Завхоз</i>
7.	<i>Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Завхоз</i>

