

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19
городского округа Самара

РОССИЯ, 443109, г. САМАРА, ул. Зубчаниновское шоссе, 122-а
тел.: (846) 931 28 78 факс: (846) 931 28 78 e-mail: deti19@samtel.ru;

УТВЕРЖДАЮ:



План мероприятий (дорожная карта)

по обеспечению введения Федерального Государственного
Образовательного Стандарта Дошкольного Образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду комбинированного вида № 19
городского округа Самара на 2014 – 2016 год.

Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание методического и аналитического обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	<p>Разработка плана-графика мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Издание приказа об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования.</p>	Январь-май 2014 года	Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
2	<p>Приведение локальной нормативной базы ДОО в соответствие с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Разработка документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов.</p>	До сентября 2014 года	Заведующий	<p>Локальные акты, обеспечивающие условия реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов (решение педагогического совета ДОО о введении ФГОС дошкольного образования, внесение изменений и дополнений в Устав, приказы, положения).</p>
3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федеральных, муниципальных уровней	В течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель	В ДОО имеются все необходимые нормативно-правовые

				документы различных уровней
4.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО	В течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документ, регламентирующий деятельность ДОО
5.	Разработка и утверждение ООП ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОО.	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра образовательных программ)	Старший воспитатель Творческая группа	Содержание ООП ДОО полностью соответствует ФГОС
6.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС	В течение 2014 года	Заведующий	Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС
2. Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы педагогов по введению ФГОС	Март-апрель 2014 года	Старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Организация деятельности рабочей группы	В течение всего периода	Старший воспитатель	Обеспечение эффективной деятельности рабочей группы

3.	Анализ условий реализации ФГОС (мониторинг готовности по условиям: кадровые, материально-технические, финансовые и др.)	Март-май 2014 года	Старший воспитатель Рабочая группа	Оценка степени готовности условий ДОО для определения готовности реализации ФГОС
3. Кадровое обеспечение				
1.	Определение наставничества по реализации ФГОС среди педагогов ДОО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель	Распространение передового педагогического опыта внутри ДОО
2.	Внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОО в связи с введением ФГОС ДО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС
3.	Участие педагогических работников ДОО в городских профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель Рабочая группа	Система методических мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
4.	Введение эффективного контракта с педагогическими работниками ДОО	До января 2015 года	Заведующий	С педагогическими работниками заключены эффективные контракты
5.	Использование методических рекомендаций Минобрнауки России по проведению аттестации педагогических работников.	Июль 2015 г.	Старший воспитатель	Участие в семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников.

4. Финансово-экономическое обеспечение

1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования.	В течение 2014 года	Заведующий	Положения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Февраль – май 2014 года	Заведующий	Дополнительные соглашения заключены
3.	Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС, в том числе на построение образовательного пространства в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС к условиям	Февраль-август 2014 года	Заведующий Главный бухгалтер Зам.зав. по АХЧ	Смета по ДОО

5. Информационное обеспечение

1.	Информирование педагогов и родителей о нормативно-правовых, программно-методических документах по введению ФГОС. Ознакомление с результатами внедрения ФГОС через СМИ, сайт, информационные стенды	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Распространение информации о внедрении ФГОС
2.	Анкетирование родителей по вопросам введения ФГОС через сайт, анкеты и пр.	Один раз в полгода, перед общими родительскими собраниями	Старший воспитатель Воспитатели	Изучение спроса родителей, решение волнующих вопросов по работе родителей с детьми в соответствии с новыми требованиями
3.	Организация доступа педагогам к	До сентября 2014 года	Заведующий	В ДОО имеется

	электронным образовательным ресурсам в сети Интернет		Старший воспитатель	компьютер с выходом в Интернет в свободном доступе для педагогов
4.	Общее родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта» Групповые родительские собрания	Сентябрь-Октябрь 2014 года Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Родители ознакомлены с содержанием ФГОС
5.	Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др.	В течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Взаимообучение педагогов внутри ДОО
6. Методическое и аналитическое обеспечение				
1.	Сбор и анализ информации о стартовых условиях введения ФГОС по ДОО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель Рабочая группа	Информационная справка по ДОО
2.	Изучение и анализ информационных материалов по вопросам ФГОС	Март-май 2014 года	Старший воспитатель Рабочая группа	Информационная справка по ДОО
3.	Анализ примерных образовательных программ	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра ОП)	Старший воспитатель	Выбор определенных образовательных программ
4.	Определение перечня парциальных программ и методических пособий	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра ОП и выхода иной метод. лит-ры в соответствии с ФГОС)	Старший воспитатель	Внесение изменений в ООП ДОО
5.	Повышение профессиональных компетенций по вопросам введения ФГОС через различные формы методической работы	В течение всего периода	Старший воспитатель	Активное участие педагогов ДОО в методической работе
6.	Проведение инструктивных методических	Ежемесячно	Старший воспитатель	Повышение уровня

	совещаний по ознакомлению с ФГОС		Рабочая группа	профессиональных компетенций педагогов
7.	Организация постоянно действующего семинара для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС»	Ежемесячно	Старший воспитатель Рабочая группа	Ликвидация профессиональных затруднений
8.	Комплектование уголка методического кабинета в соответствии с ФГОС	В течение всего периода	Старший воспитатель Воспитатели	Наличие в методическом уголке библиотеки метод. литературы
9.	Создание условий для участия воспитателей в методических мероприятиях	В течение всего периода	Старший воспитатель	Высокая активность, компетенции и качество материалов участвующих в мероприятиях педагогов
10.	Организация работы пунктов психолого-педагогической помощи родителям в форме семейного воспитания	До сентября 2015 года	Старший воспитатель Педагог-психолог	Функционирование пункта консультативной поддержки родителей
11.	Проведение инструктивных методических совещаний по ознакомлению с ФГОС	Ежемесячно	Старший воспитатель Рабочая группа	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов
Материально-техническое обеспечение				
1.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ДОО	Сентябрь 2014-январь 2015 года	Зам.зав. по АХЧ	Корректировка положения о закупках, о комиссии (контрактной службе)
2.	Составление перечня методических	2014-2015 учебный	творческая группа	Перечень

	пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС дошкольного образования.	год	Старший воспитатель	методических пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС дошкольного образования.
3.	Приобретение электронных образовательных услуг	В течение всего периода	Заведующий	Оснащение электронными услугами
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Зам.зав. по АХЧ	Педагоги имеют доступ к электронным образовательным ресурсам
5.	Оснащение образовательного пространства средствами и материалами в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель	Образовательное пространство полностью оснащено в соответствии с требованиями ФГОС