

**Принято:**

Общим собранием трудового коллектива коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 городского округа Самара  
Протокол № 1 от « 9 » 04 20 13 г.

**Утверждено:**

приказом № 59 от « 9 » 04 20 13 г.  
заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 городского округа Самара



**Рассмотрено**

с Советом родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19  
Протокол № 1 от « 9 » 04 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о привлечении и расходовании  
внебюджетных средств**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 городского округа Самара

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБДОУ детского сада № 180 г.о. Самара (далее Бюджетное учреждение), Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Бюджетного учреждения по привлечению, учету и расходованию внебюджетных средств в целях его развития, укрепления материальной базы и кадрового обеспечения.
- 1.3. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:
  - средств от родителей по присмотру и уходу за воспитанниками;
  - предоставления платных образовательных услуг;
  - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
  - материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств**

- 2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и материальные ценности от физических и юридических лиц:
- 2.1.1. Пожертвованием признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- 2.1.2. Жертвователем может выступать – физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.
- 2.1.3. Пожертвование оформляется в письменной форме в виде заявления о пожертвовании от дарителя с указанием целевого назначения передаваемого имущества.
- 2.1.4. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.
- 2.1.5. Поступления пожертвований в виде денежных средств осуществляется Жертвователем путем перечисления на лицевой счет Бюджетного учреждения.
- 2.1.6. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны в случае расходования на уставные цели.
- 2.1.7. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением. В случае отсутствия целевого назначения, пожертвование (денежные средства) используется Бюджетным учреждением на образовательную деятельность (приобретение игрушек, жесткого и мягкого инвентаря, дидактических материалов) Бюджетного учреждения.
- 2.1.8. Бюджетное учреждение ведет обособленный учет полученных внебюджетных средств.
- 2.1.9. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг. Оказание Бюджетного учреждения платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.
- 2.2. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим Бюджетного учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.3. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий Бюджетного учреждения, наделенный правом:
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам;
  - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов,
- 3.2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств и направлений на использования этих средств.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

-- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов).
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в Бюджетном учреждении (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений Бюджетного учреждения
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта Бюджетного учреждения и оплата работ, услуги по содержанию здания.
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической и игровой мебели, оформления рекреаций.
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.
- Закупка бланков, документации для Бюджетного учреждения, канцелярских товаров
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности и т.д.)
- Оплата услуг связи.

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.
- Приобретение мебели.

Прочие расходы.

3.2.2. По решению Совета Бюджетного учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов внебюджетных средств не должна превышать суммы доходов.

3.2.4. К проекту плана финансово-хозяйственной деятельности прилагаются:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности в части «Выплаты за счет поступлений от иной приносящей доход деятельности» на предстоящий финансовый год, администрация ДОУ представляет на рассмотрение Совета родителей.

3.3.2. Советом родителей рассматривается представленный проект плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов;

#### **4 Отчетность по привлеченным внебюджетным средствам**

4.1. Сведения о поступлении и расходовании внебюджетных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчетности в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33н по форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности».

4.2. На информационных стендах учреждения, групповых ячеек, сайте ДОУ в сети Интернет и родительских собраниях.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в ДОУ внебюджетных – средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.